



ประกาศคณะแพทยศาสตร์

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้)
และพนักงานราชการ (เงินรายได้) ครั้งที่ 4/2566

.....

ด้วยคณะแพทยศาสตร์มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) และพนักงานราชการ (เงินรายได้) ครั้งที่ 4/2566 โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้)

1.1 ตำแหน่ง พยาบาล

จำนวน 1 อัตรา

อัตราเงินเดือน 19,950 บาท

เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ ฝ่ายการพยาบาล

1.2 ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

จำนวน 2 อัตรา

อัตราเงินเดือน 19,950 บาท

เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ งานพัฒนานวัตกรรม

2. พนักงานราชการ (เงินรายได้)

2.1 ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานพยาบาล

จำนวน 3 อัตรา

อัตราเงินเดือน 11,280 บาท เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ 2,000 บาท

เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ ฝ่ายการพยาบาล

2.2 ตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้

จำนวน 7 อัตรา

อัตราเงินเดือน 10,430 บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ 2,000 บาท

เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ ฝ่ายการพยาบาล

จำนวน 6 อัตรา

เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ งานกายภาพบำบัด กิจกรรมบำบัดและกายอุปกรณ์

จำนวน 1 อัตรา

3. คุณสมบัติทั่วไป

3.1 ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 โดยอนุโลม

3.2 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาได้รับวุฒิตามที่คณะแพทยศาสตร์กำหนด

3.3 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาได้รับใบ Transcript ใบปริญญาบัตร ใบรับรองคุณวุฒิจากสภามหาวิทยาลัย ซึ่งต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนวันปิดรับสมัคร สำหรับใบรับรองซึ่งระบุว่า “กำลังเรียน” หรือ “รอผลการสอบ” คณะแพทยศาสตร์จะไม่รับการพิจารณา

3.4 ถ้าเป็นเพศชายจะต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร

/ 4. คุณสมบัติ...

4. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(ตามบัญชีแนบท้ายประกาศ หมายเลข 1)

5. หลักสูตรและการสอบ

5.1 ตำแหน่ง พยาบาล

5.1.1 สอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน)

5.1.2 สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

5.2 ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

5.2.1 สอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียนและปฏิบัติคอมพิวเตอร์)

5.2.2 สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

5.3 ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานพยาบาล

5.3.1 สอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน)

5.3.2 สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

5.4 ตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้

5.4.1 สอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน)

5.4.2 สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

6. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

กำหนดวันยื่นใบสมัครสอบ ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันจันทร์ที่ 27 มีนาคม 2566 สามารถสมัครด้วยตนเอง หรือทางไปรษณีย์ ในวันและเวลาราชการ ผู้สนใจโปรดสอบถามรายละเอียด ได้ที่งานบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น 5 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา 2 คณะแพทยศาสตร์ โทร. 0 5596 7939 และทาง www.med.nu.ac.th หมวดประกาศ/ คำสั่ง/ สมัครงาน

7. เอกสารและหลักฐานการสมัครสอบ (เอกสารต้นฉบับพร้อมสำเนา 1 ชุด และต้องจัดเตรียมหลักฐานให้ครบตามที่คณะแพทยศาสตร์กำหนด หากไม่ครบหรือขาดอย่างใดอย่างหนึ่งจะไม่รับพิจารณา) ดังนี้

7.1 ใบสมัคร และใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันสาขาเวชกรรม ออกให้ไม่น้อยกว่า 1 เดือน (ฉบับจริง) และผลการตรวจสุขภาพดังนี้

หมายเหตุ : ให้ผู้สมัครสอบคัดเลือกฯ ตำแหน่ง พยาบาล ผู้ปฏิบัติงานพยาบาล และพนักงานช่วยเหลือคนไข้ นำผลการตรวจสุขภาพมายื่นในวันสมัคร ดังนี้

7.1.1 X-Ray ปอด

7.1.2 Anti - HIV

7.1.3 Hepatitis B surface antigen (HBsAg) และ Hepatitis B surface antibody (Anti-HBs)

7.1.4 Varicella IgGZ

7.1.5 ตรวจการตั้งครรภ์ (กรณีเพศหญิง)

7.2 รูปถ่ายปัจจุบันขนาด 1 นิ้ว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ แต่งชุดสุภาพ ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

7.3 สำเนาใบปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิจากสภามหาวิทยาลัย และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ (สำหรับตำแหน่ง พยาบาล นักวิชาการคอมพิวเตอร์)

7.4 สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาล และการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง (สำหรับตำแหน่ง พยาบาล)

7.5 สำเนาใบประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิจากกระทรวงศึกษาธิการ และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ (สำหรับ ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานพยาบาล และตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้)

7.6 สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน

7.7 สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน)

7.8 ผู้สมัครที่เป็นชายจะต้องมีหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหารพร้อมรับรองสำเนา

7.9 หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี)

7.10 คะแนนสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ Cambridge English Placement Test (CEPT) ระดับ A2 ขึ้นไป (ถ้ามี) (สำหรับตำแหน่ง พยาบาล นักวิชาการคอมพิวเตอร์)

เอกสารในข้อ 7.3 ถึง 7.8 ให้รับรองสำเนาและลงลายมือชื่อกำกับทุกแผ่น คณะแพทยศาสตร์ ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกและตรวจสอบเอกสารและหลักฐานการสมัครอื่น ๆ ในภายหลัง

8. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ ตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครสอบให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร คณะแพทยศาสตร์ ถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติในการที่เข้าสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) และ พนักงานราชการ (เงินรายได้)

9. การสมัคร

วิธีที่ 1 สมัครด้วยตนเอง : งานบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น 5
อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา 2
คณะแพทยศาสตร์

วิธีที่ 2 สมัครทางไปรษณีย์ : ส่งเอกสารการสมัครกลับมายัง
งานบริหารทรัพยากรบุคคล คณะแพทยศาสตร์
มหาวิทยาลัยนเรศวร 99 หมู่ 9 ตำบลท่าโพธิ์
อำเภอเมืองฯ จังหวัดพิษณุโลก 65000

วงเล็บมุมซองบนขวา “สมัครงานตำแหน่ง (ระบุตำแหน่งที่ต้องการสมัคร)”

10. สวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล

10.1 เงินเพิ่มพิเศษแก่บุคลากรคณะแพทยศาสตร์ที่ปฏิบัติราชการในโครงการผลิตแพทย์เพิ่มเพื่อชาวชนบท เดือนละ 1,000 บาท (ตำแหน่ง พยาบาล เมื่อปฏิบัติงานครบ 6 เดือน ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ผู้ปฏิบัติงานพยาบาล และตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้ เมื่อปฏิบัติงานครบ 1 ปี)

10.2 ค่าตอบแทนล่วงเวลา/ ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (OT)

10.3 สิทธิประกันสังคม

10.4 ตรวจสอบสุขภาพประจำปี

10.5 การลดหย่อนค่าห้อง และค่าอาหาร เมื่อรักษาตัว ณ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร

10.6 ห้องพักรักษาตัว

10.7 รถรับ - ส่งบุคลากร

10.8 สามารถสมัครสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ (มศว.)

10.9 สามารถสมัครสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์ช่วยเพื่อนครูและบุคลากรทางการศึกษา (ช.พ.ค.)

10.10 สามารถสมัครสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์ช่วยเพื่อนครูและบุคลากรทางการศึกษา ในกรณีคู่สมรสสมาชิกที่ถึงแก่กรรม (ช.พ.ส.)

10.11 สามารถสมัครกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สิ้นสภาพ

10.12 เป็นสมาชิกกองทุนสวัสดิภาพบุคลากร มหาวิทยาลัยนเรศวร

11. เกณฑ์การตัดสินใจ

การตัดสินใจผู้ใดเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ ให้ถือเกณฑ์ว่าจะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

12. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกฯ และ วัน เวลา การสอบ

ภายในวันอังคารที่ 4 เมษายน 2566 ทาง www.med.nu.ac.th หมวดประกาศ/ คำสั่ง/ สัมครงาน

ประกาศ ณ วันที่ 15 มีนาคม พ.ศ. 2566

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แพทย์หญิงพริยา นฤชัตร์พิชัย)

คณบดีคณะแพทยศาสตร์

บัญชีแนบท้ายประกาศคณะแพทยศาสตร์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้)
และพนักงานราชการ (เงินรายได้) ครั้งที่ 4/2566
ฉบับวันที่ 15 มีนาคม พ.ศ. 2566

ตำแหน่ง พยาบาล จำนวน 1 อัตรา
เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ ฝ่ายการพยาบาล คณะแพทยศาสตร์

1. วัตถุประสงค์

ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะพยาบาลวิชาชีพในหอผู้ป่วย ฝ่ายการพยาบาล ให้บริการดูแลผู้ป่วย ปฏิบัติงานผลัดเช้า ผลัดบ่าย ผลัดดึก โดยให้การพยาบาลต่อเนื่องตลอด 24 ชั่วโมง ปฏิบัติการพยาบาลตามมาตรฐานวิชาชีพ รับผิดชอบงานด้านบริหาร บริการ วิชาการ/ วิจัย และคุณภาพการพยาบาลให้สอดคล้องกับทิศทางการบริหารงานของฝ่ายการพยาบาลและโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวรและปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

2. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

2.1 ด้านการบริหาร

2.1.1 ปฏิบัติงานเป็นหัวหน้าทีม/ สมาชิกทีมการพยาบาลตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายประจำวัน

2.1.2 มอบหมายงานบุคลากรในทีมให้เหมาะสม

2.1.3 นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงานแก่บุคลากรที่มีประสบการณ์น้อยกว่า

2.1.4 ประสานงานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการดูแลผู้ป่วย

2.1.5 ดูแลจัดเตรียมเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์การแพทย์ ให้พร้อมใช้และมีการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม

2.2 ด้านปฏิบัติการพยาบาล

2.2.1 ปฏิบัติการพยาบาลโดยใช้กระบวนการพยาบาลและปฏิบัติตามคู่มือแนวทางการปฏิบัติมาตรฐาน

การพยาบาล

2.2.2 บริหารยาตามแนวทางปฏิบัติ เรื่องการบริหารยา

2.2.3 ปฏิบัติการพยาบาลโดยคำนึงถึงสิทธิผู้ป่วย

2.2.4 ป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อในโรงพยาบาล

2.2.5 ตรวจเยี่ยมอาการผู้ป่วยร่วมกับแพทย์

2.2.6 ดูแลให้ผู้ป่วยได้รับการรักษาตามแผนการรักษาของแพทย์

2.2.7 ปฏิบัติการพยาบาลในภาวะวิกฤต

2.2.8 ช่วยเหลือแพทย์ในการทำหัตถการ

2.2.9 ให้การพยาบาลและบันทึกทางการพยาบาลอย่างต่อเนื่อง มีการรับเวร ส่งเวร และมีการติดตามงาน

2.2.10 ดูแลความปลอดภัยด้านสิ่งแวดล้อมในหน่วยงาน

2.3 ด้านวิชาการและวิจัย

2.3.1 ร่วมจัดทำคู่มือ/ เอกสารทางวิชาการภายในหน่วยงาน และนำผลงานมาใช้ในหน่วยงาน

2.3.2 นำความรู้ที่ได้จากการอบรมไปถ่ายทอดให้กับบุคลากรภายใน/ นอก และนำมาประยุกต์ใช้ใน
หน่วยงาน

2.3.3 ร่วมทำนวัตกรรมภายในหอผู้ป่วย/ หน่วยงาน และนำผลงานมาใช้ในหน่วยงาน

2.3.4 ร่วมทำงานวิจัย/ เข้าร่วมอบรมวิจัย/ ให้ความร่วมมือในการทำวิจัยกับหน่วยงานภายในและ
ภายนอก และนำผลการวิจัยมาใช้ในหน่วยงาน

2.4 ด้านการพัฒนาคุณภาพการพยาบาล

2.4.1 ร่วมวางแผนการพัฒนาคุณภาพในหอผู้ป่วยให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพของฝ่ายการพยาบาล

2.4.2 ร่วมบริหารความเสี่ยงในหอผู้ป่วย

2.4.3 ให้ความร่วมมือเพื่อพัฒนาคุณภาพงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2.4.5 ร่วมพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง (CQI) ของหอผู้ป่วย

2.5 ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

2.5.1 เข้าร่วมกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมภายในและภายนอกโรงพยาบาลหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

2.6 หน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

2.6.1 เป็นคณะกรรมการและเข้าร่วมประชุม

2.6.2 งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

3.1 ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางการพยาบาล และ

3.2 ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาล
และการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง

3.3 เป็นสมาชิกสภาการพยาบาล

4. คุณสมบัติอื่น ๆ

4.1 มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

4.2 มีเจตคติที่ดีและตอบสนองนโยบายขององค์กร

4.3 มีความรู้ด้านการพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาล

4.4 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

4.5 เป็นสมาชิกองค์กรวิชาชีพพยาบาล ได้แก่ สภาการพยาบาล สมาคมพยาบาลแห่งประเทศไทยฯ

5. การฝึกอบรมที่จำเป็น

5.1 อบรมการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นสูง

5.2 อบรมพยาบาลเฉพาะทางในสาขาที่เกี่ยวข้อง

5.3 การพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาล

5.4 การวิจัย

5.5 การสื่อสารภาษาอังกฤษ

5.6 เป็นผู้ไม่สูบบุหรี่

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน 2 อัตรา
เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ งานพัฒนานวัตกรรม คณะแพทยศาสตร์

1. วัตถุประสงค์

มุ่งวิเคราะห์และพัฒนาออกแบบระบบสารสนเทศ ในคณะแพทยศาสตร์ ให้มีความถูกต้อง ปลอดภัย ทันเวลา ส่งเสริมการผลิตบัณฑิต การบริการสุขภาพ การวิจัยและวิชาการ

2. หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

2.1 ด้านการปฏิบัติงาน

2.1.1 วิเคราะห์ ออกแบบประมวลผลรายงานข้อมูล และพัฒนาระบบจัดการงานวิจัย คณะแพทยศาสตร์

2.1.2 วิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบเข้าใช้ห้องปฏิบัติการ หน่วยวิจัยด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์
พื้นฐาน งานวิจัย คณะแพทยศาสตร์

2.1.3 วิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบ อพพลิเคสสำหรับคอมพิวเตอร์ที่ใช้ระบบบริหารจัดการข้อมูล
โรงพยาบาล คณะแพทยศาสตร์

2.1.4 ตรวจสอบและดูแลการทำงานของชุดหุ่นยนต์วัดอุณหภูมิ ชุดขับเคลื่อนขนส่งอาหารและการทำงานของ
แอปพลิเคชัน ดังนี้

- App Med Care: NU Med (แพทย์ผู้เชี่ยวชาญ)

- App Med Care: PCC Team (หมอมืออาชีพ)

- App Med Care: Volunteer (อาสาสมัคร)

- App Med Care: The Public (ประชาชน)

2.1.5 ตรวจสอบ สืบค้น และรวบรวมข้อมูลการขอขึ้นทะเบียนลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ ของคณะแพทยศาสตร์

2.1.6 กำหนดแนวทางการทดสอบคุณสมบัติด้านเทคนิคของระบบแอปพลิเคชัน

2.1.7 บริหารจัดการรายชื่อนักพัฒนา สำหรับ Google Developer (Android)

2.1.8 เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับการแต่งตั้ง

2.2 ด้านการวางแผน

2.2.1 วางแผนการใช้ทรัพยากรในการพัฒนาระบบสารสนเทศ

2.2.2 วางแผนการติดตามดูแลแก้ไขระบบสารสนเทศที่ได้พัฒนาขึ้นมาแล้ว

2.2.3 รายงานผลการดำเนินการกับหัวหน้า

2.3 ด้านการบริการ

บริการให้คำปรึกษาปัญหาการใช้งานระบบสารสนเทศ ดังนี้

2.3.1 ช่วยจัดทำคู่มือระบบและคู่มือผู้ใช้ เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถใช้งานระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ได้ด้วย
ตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ

2.3.2 ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ใช้เมื่อมีปัญหาหรือข้อสงสัยในการใช้งาน เช่น คู่มือการใช้งานชุดหุ่นยนต์วัด
อุณหภูมิ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.3.4 ดำเนินการฝึกการอบรม การใช้งานแอปพลิเคชัน หมอรู้จักคุณ สำหรับเครือข่าย รพสต. ทั้ง 6 แห่ง
เพื่อให้สิทธิ์การรักษาเข้าถึงผู้ป่วยพื้นที่ห่างไกล

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (Job specification)

3. วุฒิการศึกษา

3.1 ปริญญาตรี สาขาวิชา วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

4. ประสบการณ์ทำงาน

4.1 มีประสบการณ์ในการวิเคราะห์ ออกแบบพัฒนาเว็บไซต์ แอปพลิเคชัน และวินโดวส์แอปพลิเคชัน จะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

5. คุณสมบัติอื่น ๆ

5.1 ออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ แอปพลิเคชัน แอนดรอยด์ และวินโดวส์ แอปพลิเคชัน ได้

5.2 สามารถพัฒนาโปรแกรมด้วยภาษา HTML PHP Java JavaScript และ Mobile Application ทั้งบน iOS และ Android ด้วย React Native

5.3 สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี

5.4 มีความรู้ในการจัดการ ฐานข้อมูล MySQL Microsoft SQL Server

5.5 มีความซื่อสัตย์ ขยัน อดทน ช่างสังเกต ช่างคิด และช่างสงสัย

5.6 สามารถทำงานเป็นทีมได้

5.7 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และมีความรับผิดชอบ

5.8 เป็นผู้ไม่สูบบุหรี่

ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานพยาบาล จำนวน 3 อัตรา
เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ ฝ่ายการพยาบาล คณะแพทยศาสตร์

1. วัตถุประสงค์

ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้ปฏิบัติงานพยาบาล รับผิดชอบงานในด้านการดูแลช่วยเหลือผู้ป่วย ช่วยปฏิบัติกิจกรรมทางการพยาบาลขั้นพื้นฐานภายใต้การควบคุมของพยาบาลวิชาชีพ ปฏิบัติงานผลัดเช้า ผลัดบ่าย ผลัดดึก โดยให้การดูแลผู้ป่วยอย่างต่อเนื่องตลอด 24 ชั่วโมง มีส่วนร่วมสนับสนุนงานด้านบริหาร บริการ วิชาการ/ วิจัย และคุณภาพการพยาบาลให้สอดคล้องกับทิศทางการบริหารงานของฝ่ายการพยาบาลและโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวรและปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

2. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

2.1 ด้านการบริหาร

2.1.1 มีส่วนร่วมในการดำเนินงานของฝ่ายการพยาบาล

2.1.2 มีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหอผู้ป่วยให้สอดคล้องกับนโยบายฝ่ายการพยาบาล

2.1.3 มีส่วนร่วมในการบริหารเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์การแพทย์ ให้พร้อมใช้และการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสมภายใต้กำกับของพยาบาลวิชาชีพ

2.2 ด้านบริการ

2.2.1 ปฏิบัติกิจกรรมทางการพยาบาลขั้นพื้นฐานแก่ผู้ป่วย ภายใต้การควบคุมของหัวหน้าทีมพยาบาล/ หัวหน้าหอผู้ป่วย โดยคำนึงถึงสิทธิผู้ป่วย

2.2.2 ดูแลความสบาย ความสะอาด และความปลอดภัยของผู้ป่วย หากพบอาการเปลี่ยนแปลงที่ผิดปกติให้รายงานพยาบาลทราบทันที

2.3 ด้านวิชาการและวิจัย

2.3.1 ร่วมจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน

2.3.2 นำความรู้ที่ได้จากการอบรมไปถ่ายทอดให้กับบุคคลภายในหน่วยงาน

2.3.3 ร่วมทำนวัตกรรมภายในหอผู้ป่วย

2.3.4 ให้ความร่วมมือในการทำวิจัยกับหน่วยงานภายในและภายนอก

2.4 ด้านการพัฒนาคุณภาพการพยาบาล

2.4.1 ร่วมพัฒนาคุณภาพในหอผู้ป่วย

2.4.2 ร่วมบริหารความเสี่ยงในหอผู้ป่วย

2.4.3 ให้ความร่วมมือเพื่อพัฒนาคุณภาพงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2.4.4 ร่วมพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง (CQI) ของหอผู้ป่วย

2.5 ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

2.5.1 เข้าร่วมกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมภายในและภายนอกโรงพยาบาลหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

2.6 หน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

2.6.1 เป็นคณะกรรมการและเข้าร่วมประชุม

2.6.2 งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- 3.1 ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
หรือ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
หรือ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
- 3.2 เป็นผู้สำเร็จการอบรมตามหลักสูตร ประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล

4. คุณสมบัติอื่น ๆ

- 4.1 มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
- 4.2 มีเจตคติที่ดีและตอบสนองนโยบายขององค์กร
- 4.3 มีความรู้ด้านการพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาล
- 4.4 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- 4.5 เป็นผู้ไม่สูบบุหรี่

5. การฝึกอบรมที่จำเป็น

- 5.1 การอบรมช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน
- 5.2 การพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาล
- 5.3 พหุติกรรมพยาบาล
- 5.4 การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน
- 5.5 การใช้ภาษาอังกฤษอย่างง่าย

ตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้ จำนวน 6 อัตรา
เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ ฝ่ายการพยาบาล คณะแพทยศาสตร์

1. วัตถุประสงค์

ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะพนักงานช่วยเหลือคนไข้ รับผิดชอบงานในด้านการดูแลช่วยเหลือผู้ป่วย ช่วยปฏิบัติกิจกรรมทางการพยาบาลขั้นพื้นฐานภายใต้การควบคุมของพยาบาลวิชาชีพ ปฏิบัติงานผลัดเช้า ผลัดบ่าย ผลัดดึก โดยให้การดูแลผู้ป่วยอย่างต่อเนื่องตลอด 24 ชั่วโมง มีส่วนร่วมสนับสนุนงานด้านบริหาร วิชาการ/ วิจัย และคุณภาพการพยาบาลให้สอดคล้องกับทิศทางการบริหารงานของฝ่ายการพยาบาลและโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวรและปฏิบัติตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

2. หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

2.1 ด้านการบริหาร

2.1.1 มีส่วนร่วมในการดำเนินงานของฝ่ายการพยาบาล

2.1.2 มีส่วนร่วมในการดำเนินการงานหอผู้ป่วย ให้สอดคล้องกับนโยบายฝ่ายการพยาบาล

2.1.3 มีส่วนร่วมในการบริหารเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์การแพทย์ ให้พร้อมใช้และการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสมภายใต้กำกับของพยาบาลวิชาชีพ

2.2 ด้านบริการ

2.2.1 ปฏิบัติกิจกรรมทางการพยาบาลขั้นพื้นฐานแก่ผู้ป่วย ภายใต้การควบคุมของหัวหน้าทีมการพยาบาล/ หัวหน้าหอ/ หัวหน้างาน โดยคำนึงถึงสิทธิผู้ป่วย

2.2.2 ดูแลความสุขสบาย ความสะอาด และความปลอดภัยของผู้ป่วย หากพบอาการเปลี่ยนแปลงที่ผิดปกติให้รายงานพยาบาลทราบทันที

2.2.3 ทำความสะอาดและจัดสิ่งแวดล้อมภายในหอผู้ป่วย

2.2.4 ช่วยรับใหม่ ย้าย และจำหน่ายผู้ป่วยภายใต้การกำกับของพยาบาล

2.2.5 เตรียมอุปกรณ์สำหรับการทำหัตถการภายใต้การกำกับของพยาบาล

2.2.6 เก็บสิ่งส่งตรวจอย่างง่าย ๆ เช่น อุจจาระ ปัสสาวะ เสมหะ เพื่อส่งตรวจภายใต้การกำกับของพยาบาล

2.2.7 รับ - ส่ง เครื่องมือ อุปกรณ์ต่าง ๆ และผ้าไปทำให้ปลอดเชื้อ พร้อมตรวจสอบความพร้อมใช้

2.3 ด้านวิชาการและวิจัย

2.3.1 ร่วมจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน

2.3.2 นำความรู้ที่ได้จากการอบรมไปถ่ายทอดให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน

2.3.3 ร่วมทำนวัตกรรมภายในหอผู้ป่วย/ หน่วยงาน

2.3.4 ให้ความร่วมมือในการทำวิจัยกับหน่วยงานภายในและภายนอก

2.4 ด้านการพัฒนาคุณภาพการพยาบาล

2.4.1 ร่วมพัฒนาคุณภาพในหอผู้ป่วย

2.4.2 ร่วมบริหารความเสี่ยงในหอผู้ป่วย

2.4.3 ให้ความร่วมมือเพื่อพัฒนาคุณภาพงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2.4.4 ร่วมพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง (CQI) ของหอผู้ป่วย

2.5 ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

2.5.1 เข้าร่วมกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมภายในและภายนอกโรงพยาบาลตามที่ได้รับมอบหมาย

2.6 หน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

2.6.1 เป็นคณะกรรมการและเข้าร่วมประชุม

2.6.2 งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

3.1 ได้รับวุฒิการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือ

3.2 ได้รับวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พร้อมทั้งแนบเอกสารวุฒิการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3)

3.3 เป็นผู้สำเร็จการอบรมตามหลักสูตรผู้ช่วยเหลือผู้ป่วยจากสถาบันอื่น ๆ หรือของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร (อย่างน้อย 6 เดือน) หรือมีประสบการณ์ทำงานในตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ อย่างน้อย 5 ปีขึ้นไป

4. ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

4.1 มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

4.2 มีเจตคติที่ดี และตอบสนองนโยบายขององค์กร

4.3 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีความพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

5. คุณสมบัติอื่น ๆ

5.1 การอบรมช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน

5.2 การพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาล

5.3 พฤติกรรมบริการ

5.4 การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน

5.5 การใช้ภาษาอังกฤษอย่างง่าย

5.6 เป็นผู้ไม่สูบบุหรี่

ตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้ จำนวน 1 อัตรา
เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ งานกายภาพบำบัด กิจกรรมบำบัดและกายอุปกรณ์ คณะแพทยศาสตร์

1. วัตถุประสงค์

รับผิดชอบงานบริการ งานสารบรรณและธุรการ งานบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล งานบริหารด้านการเงิน งานบริหารด้านพัสดุและครุภัณฑ์ รวมทั้งด้านงานบริการวิชาการ ด้านงานวิจัย และงานพัฒนาคุณภาพของหน่วย กายภาพบำบัด

2. หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

1. งานบริการ

1.1 ดูแลและช่วยเหลือผู้ป่วยในการให้บริการ ช่วยปฏิบัติกิจกรรมภายใต้การควบคุมของนักกายภาพบำบัด เช่น การเคลื่อนย้ายตัว การคัดกรองเบื้องต้นด้วยการวัดความดัน ให้คำแนะนำขั้นตอนในการเข้ารับบริการทาง กายภาพบำบัด เป็นต้น

2. งานสารบรรณและธุรการ

2.1 ร่างและจัดทำหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ ควบคุมดูแลงาน รับ – ส่ง เอกสาร ลงทะเบียน เก็บรักษา ค้นหาเอกสาร รวมทั้งเอกสารในระบบ E-document

2.2 งานพิมพ์หนังสือราชการทั่วไป และหนังสือแบบฟอร์มต่าง ๆ ฯลฯ

2.3 ดำเนินการจัดทำเรื่องขออนุมัติไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

2.4 เข้าร่วมประชุมและบันทึกรายงานการประชุม พิมพ์และจัดทำรายงานการประชุมและแจ้งเวียนให้ บุคลากร

2.5 งานถ่ายเอกสาร

2.6 เป็นผู้ประสานงานระหว่างเจ้าหน้าที่หรือบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง

2.7 เดินหนังสือเพื่อนำส่งหน่วยงานหรือภาควิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง และติดต่อประสานงานกับหน่วยงานและ ภาควิชาอื่น ๆ ในคณะแพทยศาสตร์

3. งานบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล

3.1. ตรวจสอบใบลา สรุปเงินเพิ่มเติมพิเศษ เงิน พตส. ของบุคลากรส่งงานบริหารทรัพยากรบุคคล

3.2. ติดต่อประสานงานกับงานบริหารทรัพยากรบุคคล ในเรื่องที่เกี่ยวข้อง

4 งานบริหารด้านการเงิน

4.1 จัดทำและดำเนินการ เรื่อง เงินทดรองจ่ายในการเดินทางไปราชการของบุคลากร

4.2 นำส่งเอกสารการจ่ายเงิน และรายงานการเดินทางไปราชการของบุคลากร

4.3 จัดทำเรื่องขออนุมัติการจ่ายเงิน เช่น ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมประชุมหรือฝึกอบรมของบุคลากร

4.4 ติดต่อประสานงานกับการเงินคณะแพทยศาสตร์ ในเรื่องที่เกี่ยวข้อง

5. งานบริหารด้านพัสดุและครุภัณฑ์

5.1 เบิกและจ่ายวัสดุที่ต้องการใช้ และทำการเบิก – จ่าย ครุภัณฑ์ที่ได้รับการจัดสรรประจำปี

5.2 งานส่งซ่อมครุภัณฑ์ชำรุด

5.3 ติดต่อประสานงานกับงานพัสดุ งานนโยบายและแผนของคณะแพทยศาสตร์ ในเรื่องที่เกี่ยวข้อง

6. งานบริการวิชาการ

6.1 เข้ารับการอบรมทางวิชาการทั้งภายในและภายนอกองค์กร และนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมมาถ่ายทอดให้กับ บุคลากรภายในและภายนอกหน่วยงาน

7. งานวิจัย

7.1 มีส่วนร่วมการพัฒนากระบวนการทำงานหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

8. งานพัฒนาคุณภาพ

8.1 ค้นหาและรายงานความเสี่ยงของหน่วยงาน (ความเสี่ยงในการดูแลผู้ป่วย ด้านกายภาพ ด้านอารมณ์ ด้านสังคม ด้านความปลอดภัยของทรัพย์สิน ความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่ และอาชีวอนามัย)

8.2 การมีส่วนร่วมของงนคุณภาพในหน่วยงาน

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

3.1 ได้รับวุฒิการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือ

3.2 ได้รับวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พร้อมทั้งแนบเอกสารวุฒิการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3)

3.3 เป็นผู้สำเร็จการอบรมตามหลักสูตรผู้ช่วยเหลือผู้ป่วยจากสถาบันอื่น ๆ หรือของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร (อย่างน้อย 6 เดือน) หรือมีประสบการณ์ทำงานในตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ อย่างน้อย 5 ปีขึ้นไป

4. ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

มีประสบการณ์ด้านงานธุรการ การใช้ภาษาและคอมพิวเตอร์ จะพิจารณาเป็นพิเศษ

5. คุณสมบัติอื่น ๆ

5.1 มีความรู้เกี่ยวกับศัพท์ทางการแพทย์พื้นฐาน

5.2 มีความรู้ความสามารถในการบริหารงานทั่วไปอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติในหน้าที่

5.3 มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาและคอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

5.4 มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน

5.5 สามารถอ่าน เขียน และสื่อสารภาษาอังกฤษได้

5.6 สนใจใฝ่รู้ มีมนุษยสัมพันธ์ดี และควบคุมอารมณ์ตนเองได้ดี

5.7 เป็นผู้ไม่สูบบุหรี่